VERBALE N. 5 DEL 25 NOVEMBRE 2025

Selezione assistente Bando n. prot. 8778 del 31.07.2025

PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore del Conservatorio di musica "N. Sala" di Benevento con provvedimento prot. n. 10233 del 01.10.2025 è così composta :

Direttore Amministrativo Dott. Jonathan Zotti - Presidente

Assistente Gilda Boffardi - Componente

Assistente Elisa Ranaudo - Componente - Segretario verbalizzante

La Commissione è integrata (prot. n. 12745 del 24.11.2025) per espletamento della prova di inglese dalla Prof.ssa Daria D'Aloia .

Il giorno 25 novembre 2025 alle ore 9:00 la commissione è riunita per l'organizzazione delle domande della prova orale secondo le materie di seguito indicate:

01.Diritto amministrativo e Statuto;

02.Ordinamento giuridico e Regolamento didattico del Conservatorio di musica "N. Sala";

03.Principi del pubblico impiego con particolare riferimento al D.lgs 165/2001, al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 19.04.20218 – Parte Comune e Sezione AFAM, al CCNL AFAM 16.02,2005 come aggiornato dal CCNL 18.01.2024;

04.Contabilità di Stato e Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Benevento

La distribuzione del punteggio massimo attribuibile alle singole domande risulta pertanto essere il seguente:

Massimo 40 punti, minimo 24 punti.

Massimo 10 punti per ogni domanda, tot. 40 punti,

La conversazione in lingua inglese conferisce solo un'idoneità.

Le domande che costituiscono la prova orale per ciascun candidato, vengono chiuse in busta per ogni singola domanda.

Le buste vengono sigillate e firmate dal Presidente e dai Componenti della Commissione nonché dal segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione e il segretario verbalizzante dalle ore 10:00 effettuano il riconoscimento dei candidati ammessi alla prova orale, sono presenti n. 15 candidati rispetto ai 17 candidati convocati come da Avviso pubblicato prot. n. 12049 del 03.11.2025.

Risultano assenti alla prova (CODICE DOMANDA - 24RHNSGCVN) e (CODICE DOMANDA - 2V4BDU1EE) .

CONSERVATORIO DI MUSICA NICOLA SALA - BENEVENT
- Registro ufficiale - Prot. n° 12795 del 26/11/2025 a. 2025

L'ordine dei colloqui avviene secondo ordine alfabetico a partire dalla **lettera P** estratta alla fine della prova pratica .

Alle ore 10:12 si procede all'espletamento della prova orale con la prima candidata (CODICE DOMANDA BVTZMQ9CQB) che estrae N. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 Gli organi del conservatorio secondo lo statuto

Domanda estratta 02 Uno studente del conservatorio può richiedere il riconoscimento crediti

Domanda estratta 03 Obblighi del dipendente pubblico

Domanda estratta 04 La classificazione dei beni. la gestione dei beni mobili secondo il regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 10:32 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (CODICE DI DOMANDA RW63Q4GYQB) che estrae N. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01- Organi del Conservatorio. Il nucleo di valutazione

Domanda estratta 02 - Qual è il titolo di accesso ad un diploma accademico di I Livello al Conservatorio

Domanda estratta 03 - Come viene disciplinato l'accesso al pubblico impiego?

Domanda estratta 04 – Fondo minute spese come da Regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 10:42 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata **(CODICE CANDIDATURA 67F55UNHD6)** che estrae le buste N 04 una per ogni disciplina:

Domande estratta 01- Principi dell'attività amministrativi secondo la l. 241/90

Domanda estratta 02 – A quante ore di lavoro corrisponde un credito formativo accademico?

Domanda estratta 03 – Assenze per malattia Secondo Il CCNL

Domanda estratta 04 - Quali sono i contributi economici che riceve il conservatorio secondo il regolamento di amministrazione e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 10:51 si procede all'espletamento della prova orale con il candidato **(Codice di domanda 7RST3WEYVE) c**he estrae le buste N. 04 una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 Chi è il responsabile del procedimento amministrativo e quali sono le sue funzioni principali secondo la legge n.241/90?

Domanda estratta 02 - Cosa si intende per fuori corso?

Domanda estratta 03 - Permessi e congedi secondo il CCNL

Domanda estratta 04 - Fondo di riserva delle spese impreviste secondo il regolamento di amministrazione e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 11:00 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (Codice di candidatura ZUCU5SHN61) che estrae le buste N 04 una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta) - Quali sono i diritti di accesso ai documenti amministrativi previsti dalla legge n.241/90?

Domanda estratta 02 - Quale è il titolo di accesso ad un diploma accademico di II livello al conservatorio?

Domanda estratta 03 Ferie del personale del settore AFAM

Domanda estratta 04 - La classificazione dei beni. la gestione dei beni immobili secondo il regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 11:10 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (Codice di candidatura 6CWGUPW84X)che estrae le buste N 04 una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 – Il Consiglio di amministrazione nelle istituzioni AFAM

Domanda estratta 02 – Quante tipologie di insegnamenti esistono per ogni corso di studio AFAM?

Domanda estratta 03 - Quali sono i principi generali su cui si fonda il reclutamento del personale delle pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. N.165/2001?

Domanda estratta 04 –La gestione delle entrate secondo il regolamento di amministrazione finanza e contabilità

Alle ore 11:26 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (codice di candidatura 8NWR3DBE8Y che estrae le buste N 04 una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 - Organi del conservatorio. Il Consiglio accademico

Domanda estratta 02 Di norma, da quante parti è costituita la prova finale di un diploma accademico AFAM?

Domanda estratta 03 Che cosa si intende per responsabilità disciplinare del dipendente pubblico secondo le previsioni del d.lgs. N.165/2001?

Domanda estratta 04 – Affidamento del servizio di cassa secondo il regolamento di amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 11:38 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (codice di candidatura FM47CY5FSX) che estrae le buste N 04 una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 - L'autonomia statutaria e regolamentare del conservatorio.

Domanda estratta 02 - Cosa si intende per passaggio di corso?

Domanda estratta 03 - Qual è la differenza nel settore pubblico tra la contrattazione collettiva nazionale e la contrattazione integrativa, secondo quanto disciplinato dal d.lgs. N.165/2001.

Domanda estratta 04 Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità definizione e principi

Prova di Inglese

Alle ore 12:00 si procede all'espletamento della prova orale con il candidato (codice di candidatura c1QHB8QDUHT) che estrae n. 04 buste una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 -Organi del conservatorio. Il collegio dei revisori

Domanda estratta 02 - Uno studente del conservatorio può richiedere il trasferimento ad altra istituzione di pari grado?

Domanda estratta 03 - Diritto allo svolgimento delle mansioni secondo le previsioni del D.Lgs n.165/2001

Domanda estratta 04 Quali sono le spese di rappresentanza secondo il regolamento di amministrazione contabilità e finanza Idonea inglese

Prova di Inglese

Alle ore 12:15 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (codice di candidatura PXS3FVRSCY) che estrae n. 04 buste una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 - Il direttore nelle istituzioni AFAM

Domanda estratta 02 – Di quante ore è il monte ore annuale di un docente AFAM?

Domanda estratta 03 - Il ruolo della contrattazione collettiva

Domanda estratta 04 –Chi esercita il controllo contabile secondo il regolamento di amministrazione finanza e contabilità

Prova di Inglese

Alle ore 12:25 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (codice di candidatura eCGAUS54Y3V)che estrae n. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 – Organi del conservatorio. La consulta degli studenti

Domanda estratta 02 Quanti crediti devono essere acquisiti per conseguire i titoli di studio rilasciati dal conservatorio?

Domanda estratta 03 Qual è il regime di responsabilità dei dipendenti pubblici?

Domanda estratta 04 - La gestione e la formazione del bilancio di previsione secondo il regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 12:34 si procede all'espletamento della prova orale con il candidato (codice di candidaturaXAAE45X2QV) estrae n. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 Quali sono i requisiti essenziali di un provvedimento amministrativo secondo le previsioni della legge n.241/90

Domanda estratta 02 Cosa si intende per piano di studi di un corso al Conservatorio?

Domanda estratta 03 La contrattazione integrativa

Domanda estratta 04 -scritture contabili secondo il regolamento di amministrazione finanza e contabilità

Prova di Inglese

Alle ore 12:46 si procede all'espletamento della prova orale con la candidata (codice candidatura 1QR7FZSNG3) che estrae n. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 Cosa si intende per procedimento amministrativo e quali sono le sue fasi principali secondo la legge n.241/90?

Domanda estratta 02 Elenca i titoli di studio che può rilasciare il Conservatorio?

Domanda estratta 03 Elenca alcune possibili sanzioni di un procedimento disciplinare nell'ambito del pubblico impiego

Domanda estratta 04 Il rendiconto generale secondo il regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 12:59 si procede all'espletamento della prova orale con il candidato (codice candidatura XG1Z4EUPR6) estrae n. 04 buste, una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 – Quali sono i principali obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni?

Domanda estratta 02 - Si può essere ammessi con debiti ai corsi AFAM? Come si colmano?

Domanda estratta 03 - Sistema delle relazioni sindacali

Domanda estratta 04 -Che cosa si intende per esercizio finanziario e bilancio di previsione secondo il regolamento amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

Alle ore 13:10 si procede all'espletamento della prova orale con il candidato **(codice candidatura E3GSBCT6VM**) che estrae n. 04 buste , una domanda per ogni disciplina:

Domande estratta 01 - I vizi dell'atto amministrativo

Domanda estratta 02 - Da quale organo è programmato il numero massimo di studenti iscrivibili ad un corso?

Domanda estratta 03 Classificazione del personale nel settore AFAM

Domanda estratta 04 Gestione delle uscite secondo il regolamento di amministrazione contabilità e finanza

Prova di Inglese

La prova orale si conclude alle ore 13:20.

La Commissione calcola il punteggio complessivo per ogni candidato elaborando la seguente tabella:

	CODICE CANDIDATURA	Punteggio Prova Pratica	Titoli di studio per un massimo di 8 punti	Titoli professionali per massimo di 4 punti	Titolo di servizio fino a un massimo di 8 punti	PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	ZUCU5SHN61	37,5	4	2	0	24	**67,5**
2	6CWGUPW84X	37	4		0	24	**65**
3	CGAUS54Y3V	38,5	2	0	0	24	**64,5**
4	8NWR3DBE8Y	36,5	0	0	0	24	**60,5**
5	XG1Z4EUPR6	36	0	0	0	24	**60**
6	E3GSBCT6VM	28,5	4	0	0	24	**56,5**
7	7RST3WEYVE	24	0	0	8	24	**56**
8	1QR7FZSNG3	26,5	0	0	0	26	**52,5**
9	67F55UNHD6	24	0	0	0	25	**49**
10	BVTZMQ9CQB					non idoneo	0
11	RW63Q4GYQB					non idoneo	0
12	1QHB8QDUHT					non idoneo	0
13	FM47CY5FSX					non idoneo	0
14	XAAE45X2QV					non idoneo	0
15	PXS3FVRSCY					non idoneo	0
16	24RHNSGCVN					Assente	0
17	2V4BDEU1EE					Assente	0

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15:00.

Letto, firmato e sottoscritto.

La Commissione

Direttore Amministrativo Dott. Jonathan Zotti - Presidente*

Assistente Gilda Boffardi - Componente *

Assistente Elisa Ranaudo - Componente Verbalizzante *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3- comma 2 del D.lgs. n. 39/1993