CONSERVATORIO DI MUSICA NICOLA SALA - BENEVENT
- Registro ufficiale - Prot. n° 13067 del 05/12/2025 a. 2025

VERBALE N. 1 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

Procedura di Mobilità – Area Elevate Qualificazioni (EQ)
Settore Finanziario Contabile – A.A. 2025/2026

L'anno duemilaventicinque, il giorno 05.12.2025, alle ore **11:00**, si è riunita, in **modalità mista**, la Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore ai sensi dell'art. 7 del Bando di Mobilità EQ – Settore Finanziario Contabile, relativo alla procedura pubblicata in data 14.11.2025.

La seduta si è svolta come segue:

- **M° Giuseppe Ilario**, Direttore – **Presidente**, **presente in sede** presso il Conservatorio "Nicola Sala" di Benevento;
- **Dott.ssa Silvia Ciocca** – **Segretario verbalizzante**, **presente in sede**;
- **Dott. Jonathan Zotti** – **Componente**, **collegato da remoto tramite piattaforma ZOOM**, identificato e riconosciuto ai fini della validità della seduta.

Il Presidente, verificata l'identità dei commissari e la regolarità del collegamento telematico, dichiara la Commissione **validamente costituita**.

Tutti i commissari rendono dichiarazione di **assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Bando e dell'art. 11 del DPR 487/1994.

La Commissione prende atto che le operazioni valutative dovranno essere condotte nel pieno rispetto del seguente quadro normativo:

- DPR 83/2024 (Programmazione e reclutamento del personale AFAM);
- CCNL Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM;
- Regolamento d'Istituto per il Reclutamento del Personale;
- DPR 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive;
- L. 241/1990;
- Codice di Comportamento (DPR 62/2013);
- Articoli 8 e 9 del Bando di Mobilità EQ, che disciplinano criteri e punteggi.

La Commissione approva e recepisce integralmente la **Tabella di Valutazione** riportata alle pp. 5–12 del Bando, che costituisce **criterio inderogabile** per l'attribuzione dei punteggi.

A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO – Art. 8, c. 2

Voce	Oggetto	Punteggio
a)	Per ogni mese oltre i 15 giorni post decorrenza giuridica	**2 punti/mese**
b)	Per ogni mese oltre i 15 giorni di servizio non di ruolo/altro servizio	**1 punto/mese**
c)	Continuità triennale nel profilo	**24 punti**
d)	Ogni anno ulteriore oltre triennio → 8 punti; oltre quinquennio → 12 punti	**8 / 12 punti**

B) TITOLI GENERALI E TITOLI DI STUDIO – Art. 8, c. 3

Voce	Titolo	Punteggio
a)	Inclusione in graduatorie per ruoli superiori	**6 punti (max 24)**
b)	Superamento concorsi per iscrizione ad albi	**12 punti**
h)	Laurea ulteriore, specializzazione, dottorato (Figure EQ)	**12 punti ciascuno**

C) ESIGENZE DI FAMIGLIA – Art. 8, c. 4

Voce	Descrizione	Punteggio
a)	Ricongiungimento familiare	**24 punti**
b)	Per ogni figlio < 6 anni	**16 punti**
c)	Per ogni figlio 6–18 anni	**12 punti**
d)	Assistenza a figli/coniuge con handicap grave	**24 punti**
e)	Assistenza parenti entro il 3° grado	**12 punti**

D) PRECEDENZE – Art. 8, c. 5

La Commissione dà atto dell'ordine di priorità previsto dal Bando:

1. Non vedenti ed emodializzati;
2. Patologie con terapie salvavita;
3. Situazioni di cui all'art. 33 L.104/92.

Le precedenze **non attribuiscono punteggio**, ma operano secondo l'ordine stabilito.

Il Presidente ricorda che:

- Curriculum: **max 500 punti**
- Colloquio: **max 200 punti**
- Ammesso al colloquio: chi ottiene **≥150 punti** nel curriculum
- Idoneità: raggiungimento di **≥350 punti** tra curriculum e colloquio

La Commissione approva i criteri di valutazione del colloquio previsti dal Bando, incluse competenze contabili, giuridiche, organizzative e relative alla gestione dei processi amministrativo-finanziari AFAM.

La Commissione stabilisce:

1. Di verificare le domande pervenute;
2. valutazione dei titoli mediante applicazione della Tabella dei punteggi;
3. predisposizione del Verbale n. 2 – Ammissibilità;

4. redazione delle schede valutative e della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 10 del Bando.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore **11:30** il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, letto e approvato seduta stante, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
*M° Giuseppe Ilario**

IL COMPONENTE
*Dott. Jonathan Zotti**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
*Dott.ssa Silvia Ciocca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3- comma 2 del D.lgs. n. 39/1993